

2024年RBA 供應商宣導大會



Partner with **H.E.A.R.T.** , Grow with **P.A.S.S.I.O.N.**

常見企業管理系統之間的關聯性



RBA 品牌重塑官方介紹



- EICC於2017年10月16日，正式宣告更名為**責任商業聯盟RBA (Responsible Business Alliance)**，並更新其會員資格的定義，不僅允許製造或承包電子製造的公司，更包含其製造產品為電子產品主要功能中必要部分的企業；新的會員定義向**汽車，玩具，航空和可穿戴技術**等相關企業開放。
- 除 RBA外，**無衝突採購計劃(CFSI)**將同步更名為 **RMI**。結合 RBA責任商業聯盟的品牌重塑，擁有超過360個企業成員的無衝突採購計劃(**Conflict-Free Sourcing Initiative, CFSI**)將更名為**責任礦產計劃(Responsible Minerals Initiative, RMI)**，無衝突採購計劃 (CFSI) 的新品牌更能展現其組織整體方針，並針對非洲大湖區錫，鉭，鎢和黃金 (3TG) 礦產，擴展其供應鏈中的矛盾和安全議題範圍。責任礦產計劃(RMI)將以其新品牌繼續執行無衝突採購計劃(CFSI) 任務和願景，並繼續提供方案內容、服務和工具，以提倡全球責任礦產供應鏈，並協助企業遵守法率規範。
- **補充驗證稽核流程(SVAP)**是一項新的評估計劃，其完全基於識別就業場所（例如工廠）或勞務提供者（例如勞務仲介或招聘機構）的強迫勞動風險。



ISO 管理系統整合應用發展趨勢



- 永續成功經營強調經濟趨勢、環境完整性及社會責任
Sustainable and successful operation emphasizes economic trends, environmental integrity, and social responsibility



RBA 的願景與使命

RBA 的願景

運用高標準，為**所有參與的供應鏈企業帶來更好的社會、經濟和環境方面的效益**，其中也為顧客和供貨商帶來更高的效率和生產力，同時改善了工人的工作環境、促進當地的經濟發展和環境。

RBA 的使命

藉由RBA行為準則的執行，為企業帶來效益；統一的準則可以減少重複勞動，可以讓**企業集中精力改善企業在社會和環境方面的問題，提高供應鏈的生產力**，同樣可以通過該程序利益相關方徵求意見。

我們要共同遵守RBA

- ◎ RBA相關規定皆以保護勞工健康、提供友善職場為出發點。
- ◎ 遵守相關規定讓您贏得身體健康，滿足個人成就感，提高個人工作表現，也企業永續發展。



身體健康



個人成就感



工作表現

RBA 責任商業聯盟行為準則



RBA政策

承諾積極推動《責任商業聯盟 **Responsible Business Alliance**，簡稱RBA》行為準則之規範，以確保整個供應鏈和轉包商的工作環境安全無虞、每位員工受到尊重並有尊嚴、商業營運環保並遵守道德操守。我們承諾，除了持續自我檢核公司在勞工、健康安全、環境及道德方面的進步表現，接受安排第三方驗證機構執行現場稽核外，同時亦主動要求供應商採用RBA的工具與標準。為體現此承諾並創造永續發展的經營環境，我們將秉持誠信且不妥協的態度與立場，訂定明泰科技RBA相關政策，矢志為電子行業供應鏈從業者及社群的權利及福祉努力不懈

EICC ► RBA 改版歷程與趨勢

Revision History And Trends

V7.1.1將於2022年9月26日, 正式公告

New Code Interpretation Guidance (v7.1.1, 26, Sep. 2022)

Gudeng



RBA Members / RBA會員

NEW

年費至少 Annual fee at least
US\$35,000



◆ RBA 的會員不僅限於電子行業，汽車產業 Bosch、Ford、Volvo、Tesla、BMW；通路商 Amazon、Walmart 目前也都是會員之一，知名品牌 3M 也是會員，社群網路服務網站 fb 剛退出。

[NOTE] RBA Members (會員) => 截至 2022/06/20: 總計有 204 會員公司 (較 2022/2/9 增加 13 家，減少 3 家)

<http://www.responsiblebusiness.org/about/members/>

RBA Audit Partners 11 Firms

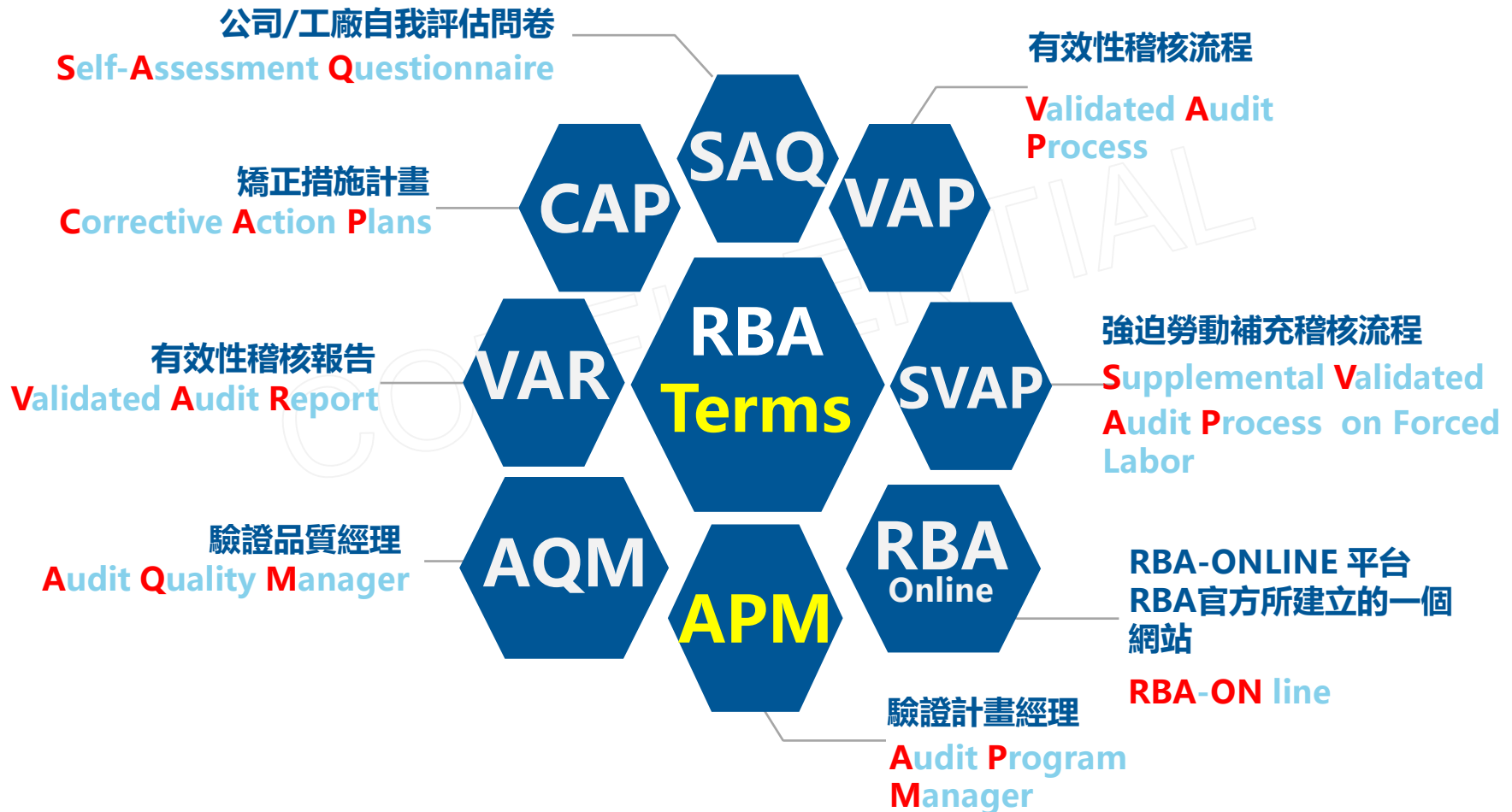


<http://www.responsiblebusiness.org/vap/about-vap/>

The VAP Process Terms



RBA Validated Audit Process(VAP) 遵循一個簡單的五步流程，從最初的稽核請求(Initial Audit Request)到糾正措施管理(CAP Management)和關閉稽核(Closure Audit)。



Introducing New RBA Audit Types



RBA-ON 平台(先前為EICC-ON平台)



- Home
- Company
- Reports
- Supply Chain
- SAQs
- Risk SAQs
- Surveys
- Audit**
 - My Audits
 - My Findings
 - My CMAs
 - CAP Library
 - ACP
- Company
- Reports
- Supply Chain
- SAQs**
 - My Corporate SAQs
 - My Facility SAQs
- Risk SAQs
- Surveys
- Audit



RBA-Online

Supply Chain & CSR Management Platform

Help

Language



Ronnie Chen

at



Need Help?

Posted on 04/08/2021 16:40 EDT(-04:00)

Please contact HelpDesk@responsiblebusiness.org for all your RBA-Online support needs!

Show More

Initiate Audit

Audit ID	Company	Facility	Audit Category	Audit Type	Status	QC Status	Scheduling Status	Score	Start Date	#of Findings	VAR	VAP Certification Level	Audit Report	Options
G-AU-10008064	[REDACTED] Co., Ltd.	[REDACTED] Electronics Co., Ltd.	VAP	Initial Audit	VAR Released	QC Complete	Complete	166.1	04/21/2022	7	VAR-20220421-TW-01A01-1		Full Report Executive Summary	
G-AU-10004952	[REDACTED] Electronics Co., Ltd.	[REDACTED] Electronics Co., Ltd.	VAP	Closure Audit	VAR Released	QC Complete	Complete	200.0	04/09/2020	0	VAR-20200409-TW-01B02-0		VAR-20200409-TW-01B02-0_audit_report	
G-AU-10002275	[REDACTED] Electronics Co., Ltd.	[REDACTED] Electronics Co., Ltd.	VAP	Initial Audit	VAR Released	QC Complete	Complete	154.3	12/23/2019	9	VAR-20191223-886-01A01		Download PDF	

Please contact HelpDesk@responsiblebusiness.org for all your RBA-Online support needs!

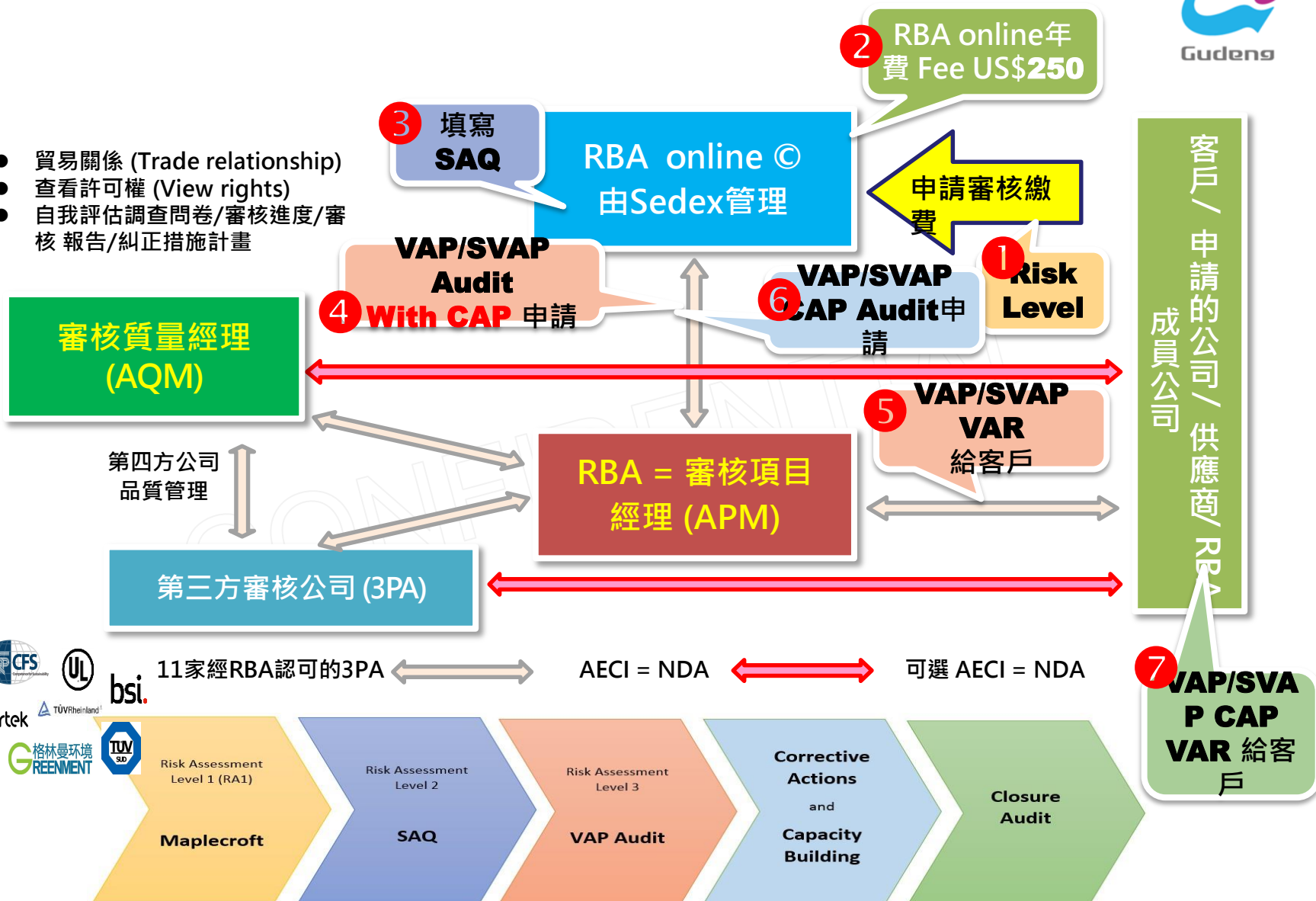
Show More

SAQ Version	Status	Last Modification Date	% of Completion	Score	Risk Rating	Options
Corporate SAQ-2022	Released	03/16/2022	100	93.2	Low	
Corporate SAQ-2021	Archived	06/28/2021	100	87.5	Low	
Corporate SAQ-2020	Archived	08/31/2020	100	82.9	Medium	
Corporate SAQ-2019	Archived	01/09/2020	100	82.9	Medium	

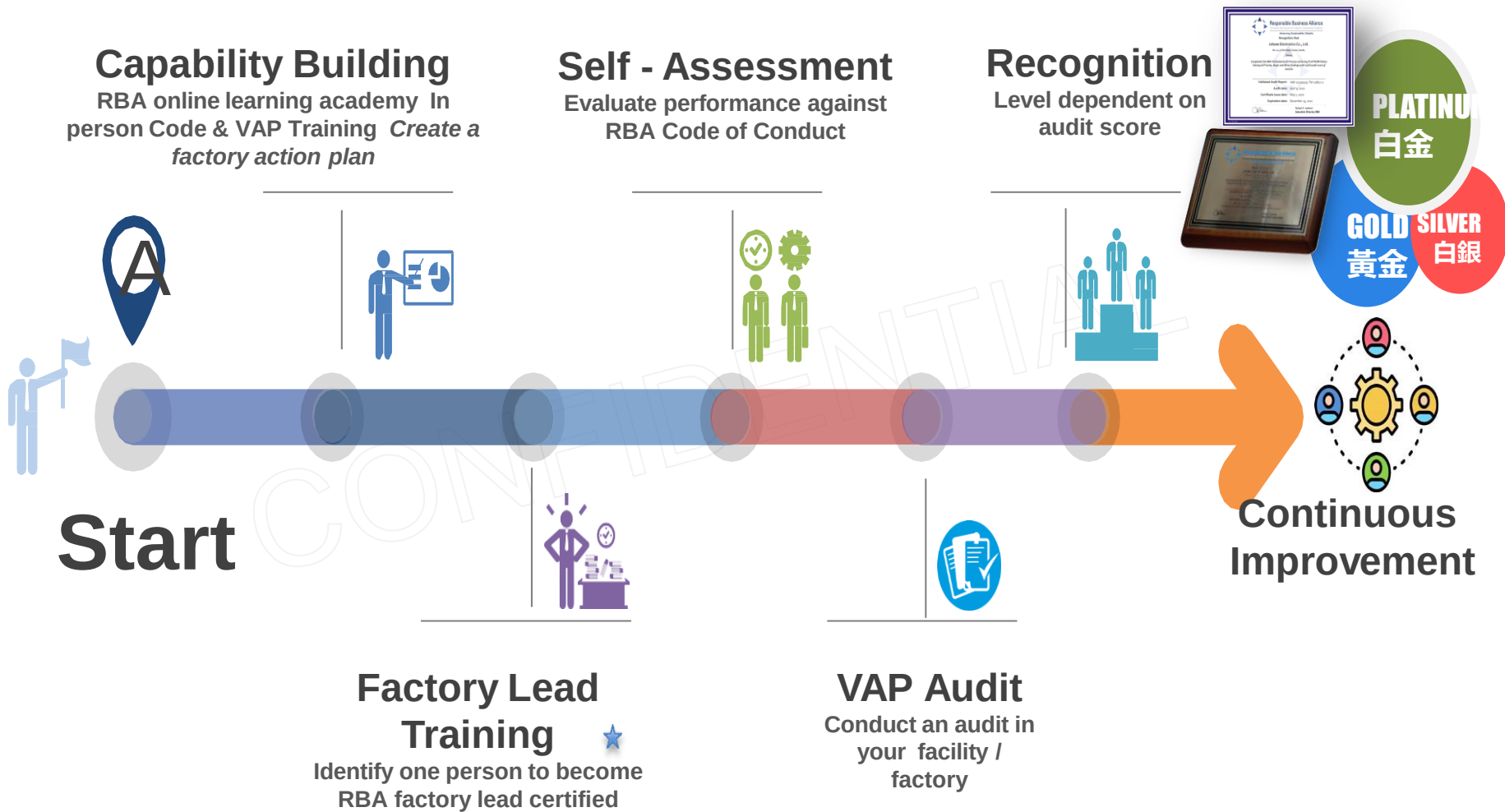
VAP/SVAP 稽核的利害相關者 Audit Interest Party



- 貿易關係 (Trade relationship)
- 查看許可權 (View rights)
- 自我評估調查問卷/審核進度/審核 報告/糾正措施計畫



The Journey of a factory



★ Optional

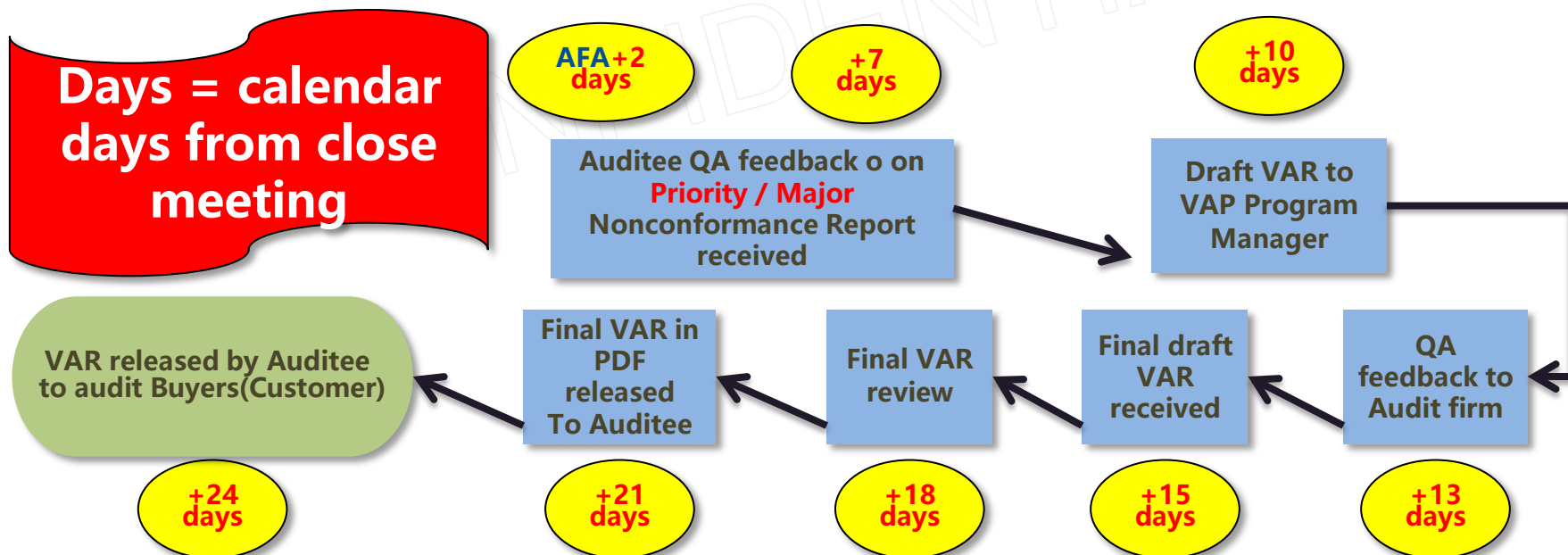
VAR(稽核報告)提出時間表

VAR (Audit Report) Timetable



Validated Audit Report (VAR)

- 與APM確認稽核發現（閉幕會議之後至少**2**個工作日），**7**天-向VAP計劃經理提交矯正行動計劃(CAP)，受稽核方開始實施CAP
- 稽核小組向APM提交VAR草稿（閉幕會議之後至少**10**個日曆日）
- 受稽核方向APM提供反饋（閉幕會議之後至少**13**個日曆日）
- **AQM**向稽核公司提供QA反饋（閉幕會議之後至少**15**個日曆日）
- **AQM**收到VAR終稿（閉幕會議之後至少**18**個日曆日）
- **AQM**審查VAR QA終稿並提交受稽核方（閉幕會議之後至少**21**個日曆日）
- 向受稽核方和受稽核方協議的附件B中的客戶發佈VAR終稿（閉幕會議之後至少**24**個日曆日）



CAP(Corrective Action Plan)



Rating	Finding	Submit CAP	Approved CAP	Progress / Complete CAP
Priority	All findings except those noted below (this include Working Hour >84 h/week	1 week from discovery	10 calendar days from discovery	30 days from discovery
Priority	Working Hour $\leq$ 84 h/week and Social Insurance	2 weeks from receipt of final AR	6 weeks from receipt of final AR	180 days from receipt of final AR
Major	All	2 weeks from receipt of final AR	6 weeks from receipt of final AR	180 days from receipt of final AR (guidance only)
Minor	All	2 weeks from receipt of final AR	6 weeks from receipt of final AR	In conformance within 270 days from receipt of final AR
Risk of Non-conformance	All	2 weeks from receipt of final AR	6 weeks from receipt of final AR	270 days from receipt of final AR (guidance only)

Rating	Finding	Submit CAP	Approved CAP	Reimbursement Plan	Progress / Complete CAP
Priority	Recruitment Fees (existing Workers)	1 week from discovery	14 calendar days from discovery	Auditee submits: 90 calendar days(*)	90 days from reimbursement plan approval(*)
	Departed Workers (< 6 months)				270 days from reimbursement plan approval (**)

[備註] * RBA 必須批准補救計劃；補救計劃必須包括零付費招聘政策的實施步驟 ** 工人在最近一次的稽核日前 6 個月內離職，工廠有 90 天的時間“盡最大努力”聯繫過去 6 個月內離職的工人。然後工人有 90 天的時間提出【退款明細費用】，然後這些費用必須在受理後 90 天內償還完畢，達到 Major NC 符合要求的最長期限為初始稽核閉幕會議後 18 個月。參閱 [AuditeeCAPmgt 7.0.0.pdf\(p15/p16\)](#)。

VAP vs NON-VAP

VAP (Validated Audit Process)

VAP without Closure CAP Audit 客戶不須為會員即可申請

=> 不可指定驗證機構=>CAP由客戶結案即可
=> 無法申請取得RBA VAP Credit Recognition Program=>VAR可選提供單一客戶或多重客戶

1. 驗證機構資格要求都一樣

2. VAP稽核指引要求都一樣



VAP
audit

VAP with Closure CAP Audit 客戶不須為會員即可申請

=> 不可指定驗證機構=>CAP須由APM 指定驗證機構結案=>可申請RBA VAP Credit Recognition Program=>RBA VAP認證共分為白金、黃金、銀三種結果
=>VAR可選擇提供單一客戶或多重客戶

NON-VAP
audit

AMA/CMA Audit 客戶須為會員方可申請

=> 可自行指定驗證機構=>CAP由客戶結案=>無頒發驗證證書=>VAR只適用在單一客戶

Recognition Program (VAP with CAP audit ONLY)



PLATINUM
白金

GOLD
黃金

SILVER
白銀

白金：VAP獲評200分以上

SCORE 200分

必須完成正式VAP稽核，並完成缺失改善與結案
並提交矯正計畫於RBA-ON平台

黃金：VAP獲評180分以上

SCORE 180分

必須完成正式VAP稽核，並已完成Priority和Major
缺失改正並提交矯正計畫於RBA-ON平台

白銀：VAP獲評160分以上

SCORE 160分

必須完成正式VAP稽核，並已完成Priority缺失改正
並提交矯正計畫於RBA-ON平台

<http://www.responsiblebusiness.org/standards/vap>



【NOTE】

自評(AMA · Auditee Managed Assessment)或客戶稽核(CMA · Customer Managed Assessment)
將不在此認證範圍。

FACTORY OF CHOICE 首選工廠獎



效益

可為客戶和其他利益相關者提供外部認可的“首選工廠”，以實現對RBA 行為準則和企業社會責任的高度承諾。通過提供可與所有客戶共享並涵蓋所有業務領域的稽核，它減少了稽核疲勞。獲獎者將獲得該獎項的獎章和電子檔副本，可用於企業社會責任報告和其他印刷材料。

驗證

每個獎項都有唯一的 ID 和到期日期。希望驗證獎勵的人員可以使用唯一 ID 來確認其有效性。

獎勵

介紹一星獎和標準：

獎勵等級	要求標準
One Star 一星獎 	■ 最低分數為 160 且必須關閉所有VAP優先等級的稽核發現缺失。 ■ 一個 RBA 認證的領航工廠。 ■ 一個發揮作用的論壇，讓員工向管理層提供有關工作場所的持續訊息。

RBA v7.1.1 SCOPE



RBA VAP 操作手冊最終公開版7.1.1版在2022年9月26日更新公告

RBA VAP Code interpretation Final Public Release.pdf (v7.1.1 Last updated on Sep.26, 2022)

NEW



A
勞工

A1)自由選擇職業
A2)未成年工保護
A3)工作時間
A4)工資與福利
A5)人道的待遇
A6)不歧視/不騷擾
A7)自由結社

A.M.1 風險評估
A.M.2 控制流程
A.M.3 溝通
A.M.4 績效評估
和持續改進

B1)職業安全
B2)應急準備
B3)職業傷害與疾病
B4)工業衛生
B5)體力需求高的工作
B6)機器防護
B7)餐廳、公共衛生和宿舍

B.M.1 風險評估
B.M.2 控制流程
B.M.3 溝通
B.M.4 績效評估
和持續改進



B
健康安全



E 供應鏈管理

E1)公司承諾
E2)材料限制
E3)負責任採購礦物
E4)供應商責任

C.M.1 風險評估
C.M.2 控制流程
C.M.3 溝通
C.M.4 績效評估
和持續改進

D.M.1 風險評估
D.M.2 控制流程
D.M.3 溝通
D.M.4 績效評估
和持續改進



C
環境

C1)環境許可和報告
C2)有害物質
C3)固體廢棄物
C4)廢氣排放
C5)水資源管理
C6)能源消耗和溫室氣體排放

D1)無不正當利益
D2)信息公開
D3)知識產權
D4)公平交易、廣告和競爭
D5)身份保密
D6)隱私



D
道德

VAP AUDIT SCORE DETAIL (1/2) v7.1.1



Section	Subsection	Weighted Conformance Score	7.1.1	7.0.0
Labor	Section Results:		28	27
A.勞工 Labor	A1) Freely Chosen Employment	A1)自由選擇職業	3	5
	A2) Young Workers	A2)未成年工保護	3	4
	A3) Working Hours	A3)工作時間	3	4
	A4) Wages and Benefits	A4)工資與福利	3	4
	A5) Humane Treatment	A5)人道的待遇	1	3
	A6) Non-Discrimination	A6)不歧視/不騷擾	2	3
	A7) Freedom of Association	A7)自由結社	3	4
	A.M.1 Risk Assessment	A.M.1 風險評估	2	
	A.M.2 Control processes	A.M.2 控制流程	3	
	A.M.3 Communication .	A.M.3 溝通	2	
	A.M.4 Performance Review and Continuous Improvement	A.M.4 績效評估和持續改進	3	
Health & Safety	Section Results:		24	22
B.健康與 安全 Health & Safety	B1) Occupational Safety	B1)職業安全	3	4
	B2) Emergency Preparedness	B2)應急準備	4	6
	B3) Occupational Injury and Illness	B3)職業傷害與疾病	2	4
	B4) Industrial Hygiene	B4)工業衛生	1	2
	B5) Physically Demanding Work	B5)體力需求高的工作	1	1
	B6) Machine Safeguarding	B6)機器防護	1	2
	B7) Food, Sanitation and Housing	B7)餐廳、公共衛生和宿舍	2	3
	B.M.1 Risk Assessment	B.M.1 風險評估	2	
	B.M.2 Control processes	B.M.2 控制流程	3	
	B.M.3 Communication .	B.M.3 溝通	2	
	B.M.4 Performance Review and Continuous Improvement	B.M.4 績效評估和持續改進	3	

VAP AUDIT SCORE DETAIL (2/2) v7.1.1



Section	Subsection	Weighted Conformance Score	V7.1.1	V7.0.0
Environment	Section Results:		17	12
C.環境 Environment	C1) Environmental Permits and Reporting	C1)環境許可和報告	1	2
	C2) Hazardous Substances	C2)有害物質	1	2
	C3) Solid Waste	C3)固體廢物	1	1
	C4) Air Emissions	C4)空氣排放	2	2
	C5) Water Management	C5)水資源管理	1	1
	C6) Energy Consumption and Greenhouse Gas Emissions	C6)能源消耗和溫室氣體排放	1	2
	C.M.1 Risk Assessment	C.M.1 風險評估	2	
	C.M.2 Control processes	C.M.2 控制流程	3	
	C.M.3 Communication .	C.M.3 溝通	2	
	C.M.4 Performance Review and Continuous Improvement	C.M.4 績效評估和持續改進	3	
Ethics	Section Results:		16	8
D.道德 Ethics	D1) No Improper Advantage	D1)無不正當優勢	1	1
	D2) Disclosure of Information	D2)信息披露	1	1
	D3) Intellectual Property	D3)知識產權	1	1
	D4) Fair Business, Advertising and Competition	D4)公平的業務、廣告和競爭	1	1
	D5) Protection of Identity and Non-Retaliation	D5)身份保護及不得報復	1	1
	D6) Privacy	D6)隱私	1	1
	D.M.1 Risk Assessment	D.M.1 風險評估	2	
	D.M.2 Control processes	D.M.2 控制流程	3	
	D.M.3 Communication .	D.M.3 溝通	2	
	DM.4 Performance Review and Continuous Improvement	DM.4 績效評估和持續改進	3	
Supply Chain Management	Section Results:		7	
E. 供應鏈管理 Supply Chain Management	E1) Company Commitment	E1)公司承諾	1	
	E2) Materials Restrictions	E2)材料限制	1	
	E3) Responsible Sourcing of Minerals	E3)負責任採購礦物	1	
	E4) Supplier Responsibility	E4)供應商責任	4	
Overall Audit Score		200	92	

問題在哪裡？稽核方法的差異？

調整
心態



ISO

ISO Audit:

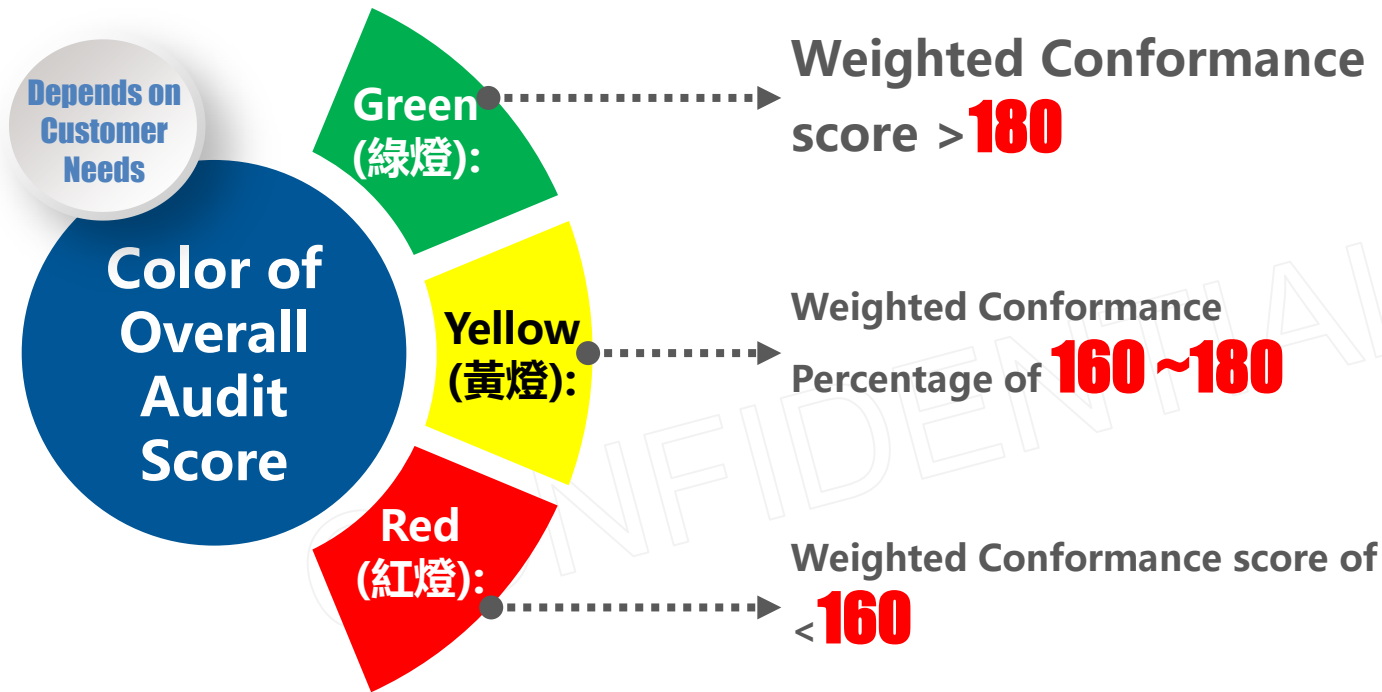
- ISO 國際標準，內容單一(品質! 環保! 安全!)
- 很少改版! 每年追查!(對系統熟悉)
- No Objective Evidence, No Findings(CAR). **GO-NO-GO!**
- 中文報告(CAR)，有ISO證書
- Minimum number of interviews: **No Defined**
- 可自行選擇驗證機構
- Auditor: Proactive(稽核員需積極地取得證據)



RBA Audit:

- RBA 範疇多! 推行單位難組成和協調!
 - 改版頻繁! 標準取得不易!
- No Data Points Evidences, No Scores. 客戶要求分數門檻
 - 全英文 (VAR & CAP)報告，無RBA證書
- Minimum number of interviews: Number of Workers **Square Root**.
 - 不可自行選擇驗證機構
- Auditor: Passive(稽核員被動地取得證據)

RBA等級 Dashboard (scoring) (1/2)



Weighted Conformance Score

= $[200 \times (\text{Conformance} + \text{Not Reviewed}) / (\text{Total Number of Questions} - \text{Not Applicable} - \text{Out of scope})] - (20 \times \text{Priority} + 4 \times \text{Major Nonconformance} + 1 \times \text{Minor Nonconformance})$

加權模式
Weighted Mode



RBA等級Dashboard (scoring) (2/2)



各面向(Section)合規評估最低要素

(A.M.1.1/B.M.1.1/C.M.1.1/D.M.1.1)



- 1) 流程 a) 實施適當且有效的季度合規流程，以始終及時瞭解適用法律的要求和客戶要求：
 - i) 識別 ii) 跟催 iii) 評估 iv) 整合 v) 執行 vi) 記錄
- 2) 制定了書面流程，以確保在目前的許可證、執照和監測申報在到期之前已更新許可。

勞工 A.M.1.1 合規流程 道德 D.M. 1.1 合規流程

- 全國法規資料庫 (<http://law.moj.gov.tw>)。
- 至主管機關網站查詢相關公告。
- 主管機關公文。
- 積極參與主管機關所舉辦之相關法規說明會及研討會。

應蒐集之法令規章及其他要求包含：

- 勞動基準法及其相關法規。
- 性別工作平等法及其相關法規。
- 勞工保險條例及其相關法規。
- 勞資會議實施辦法及其相關法規。
- 公司法、證券交易法、公平交易法、著作權法、營業秘密法、個人資料保護法等法規。



健康安全 B.M. 1.1 合規流程 環境 C.M. 1.1 合規流程

- 職業安全衛生相關法規。
- 消防、公共危險物品暨可燃性高壓氣體相關法規。
- 環保相關法規（空氣污染、水污染、噪音管制、毒性化學物質、廢棄物、飲用水管理及病媒防治相關法規）。
- 科學園區安全衛生相關規定。
- 國際性行業規範與歐盟相關規定（如：SEMI、UL、FM、NFPA、GP 綠色產品、IPP 整合性產品政策、WEEE 歐盟廢電器及電子設備指令、RoHS 歐盟電器及電子設備中危害物質限制指令、EPR 延長生產者責任等）
- 國際環保公約（如：氣候變遷綱要公約、京都議定書、蒙特婁議定書等）

每季評估一次！，配合
ISO 評估頻度！



各面向(Section)風險評估最低要素

(A.M.1.2/B.M.1.2/C.M.1.2/D.M.1.2/E4.3)



勞工 A.M.1.2 風險評估

- 1) 識別最重大的風險(包括相關法定要求和相關客戶要求)。
- 2) 在發生重大變化時更新風險評估

E4.3 供應商稽核

下一層級的主要供應商

- 1) SAQ 查證或稽核驗證
- 2) VAP, CMA或 AMA稽核
- 3) 適用於所有的:
 - (a) 勞務仲介商和承包商
 - (b) 指派勞工到現場的現場服務提供者

道德 D.M.1.2 風險評估

- 1) 在所有業務互動中堅持最高的誠信標準
- 2) 獲得被承諾、提供、授權、給予或接受的不正當或不正當利益
- 3) 知識產權保護
- 4) 公平的商業、廣告和競爭
- 5) 不報復或保護身份
- 6) 未經授權披露個人訊息

風險 評估



健康安全 B.M.1.2 風險評估

- 1) 火災
- 2) 化學品洩漏(如果使用大量或特別危險的化學品)
- 3) 地震(如果在地震區)
- 4) 惡劣天氣(例如，雨、洪水、颱風、霜凍、雪，或適合設施位置的其他條件等)。
- 5) 工作場所暴力
- 6) 罷工
- 7) 石棉/鉛作業

在發生重大變化時更新風險評估，配合ISO 評估頻度！



環境 C.M.1.2 風險評估

- 1) 各種環境媒介(空、水、廢、毒、噪)
- 2) 溫室氣體影響
- 3) 破壞臭氧層物質(ODS)的影響

各面向(Section)應涵蓋最低限度的訓練主題

(A.M.2.3/B.M.2.3/C.M.2.3/D.M.2.3)



勞工

- 1) 每個政策、
- 2) 流程和管理、
- 3) 系統元素、
- 4) 責任、
- 5) 風險、
- 6) 申訴.....



健康安全

- 1) 機械、電氣、化學、火災和物理危害。
- 2) 正確使用適當的 PPE。
- 3) 可能在其工作地點發生的潛在緊急情況的類型以及在緊急情況下應該做什麼，包括內部和外部集合點。
- 4) 機器安全以及安全措施和緊急停止的使用。
- 5) 報告受傷和疾病。
- 6) 進入密閉空間前的危險環境和密閉空間工作流程
- 7) 上鎖掛牌流程。
- 8) ERT、急救人員和醫療專業人員的具體訓練
 - a) 緊急應變人員每年接受訓練。
 - b) 訓練將取決於緊急情況期間的職責
- 9) 在開始工作之前為所有勞工提供訓練，之後根據訓練計劃定期進行訓練。
- 10) 負責儲存、清理或處置化學品洩漏的勞工接受專門訓練。
- 11) 職業衛生專業人員和急救人員由外部機構訓練或由當地法律允許的醫生等內部合格的職業衛生專業人員訓練和認證。



環境

- 1) 減排計劃。
- 2) 有害廢棄物處理、儲存和處置
- 3) 固體廢物處理、儲存和處置。
- 4) 廢氣排放和廢氣排放控制系統
- 5) 材料限制。
- 6) 用水、排放和內部排水道污染保護。
- 7) 儲存和處置。
- 8) 溫室氣體/能源使用、減少和維持能源和燃料消耗操作。
- 9) 在開始工作之前為所有勞工提供訓練，之後根據訓練計劃定期進行訓練。
- 10) 負責貯存、清理或處置危險化學品和廢棄物的勞工接受專門訓練。



道德

- 1) 在所有業務互動中堅持最高的誠信標準。
- 2) 獲得被承諾、提供、授權、給予或接受的不正當或不正當利益。
- 3) 知識產權保護。
- 4) 公平交易、廣告和競爭。
- 5) 不報復或保護身份。
- 6) 未經授權披露個人資訊。

- 1) 對勞工/管理人員的適當且有效的訓練：
- 2) 新員工入職訓練計劃(Orientation Plan)
- 3) 對承攬商/供應商的適當且有效的訓練：



各面向(Section)應涵蓋最低限度的溝通主題

(A.M.3.1/B.M.3.1/C.M.3.1/D.M.3.1)



勞工

溝通主題(每個政策、流程和管理系統元素，例如責任、風險、申訴.....)

【場所訪察】
反饋管道清晰可見
(意見箱等)



健康安全

溝通主題(每個政策、流程和管理系統元素，例如責任、風險、申訴.....)

【場所訪察】

- 1) 反饋渠道清晰可見(如意見箱等)
- 2) 安全與衛生資訊清楚地張貼在組織中或放置在勞工可識別和可取得的位置
- 3) 識別危害(化學、物理、生物、車輛等)的適當標誌、標牌和標籤
- 4) 勞工所面臨的潛在工作場所危害清楚地張貼在組織中或放置在勞工可識別和可接近的位置
- 5) PPE 要求應通過張貼的標誌傳達給員工，並由執行這些任務或在需要 PPE 的區域的所有受影響人員佩戴
- 6) 使用應急電話號碼、應急團隊和應急疏散和響應計劃，遵守充分且有效的標識。
- 7) 地圖張貼在整個組織中，清楚地標明出口路線和正確方向的集合點



環境

溝通主題(每個政策、流程和管理系統元素，例如責任、風險、申訴.....)(1) 危害溝通流程：現場存在的所有危害和促進安全工作場所的行動。

- i) 公開報告全公司* GHG 足跡(範疇 1和 範疇2)作為總排放量的定量值。百分比(例如，去年排放量的90%)是不可接受的。
- ii) 值必須代表年排放量。

【場所訪察】

- 1) 反饋渠道清晰可見(建議框等)
- 2) 環境通訊清楚地張貼在組織中或放置在勞工可識別和可取得的位置
- 3) 危險標誌和訊息 [標籤和安全資訊表(SDS 正式 MSDS)或危險廢物的特徵]



道德

溝通主題(每個政策、流程和管理系統元素，例如責任、風險、申訴.....)

【場所訪察】
反饋管道清晰可見(意見箱等)

- 1) 對勞工/管理人員的適當且有效的溝通：
- 2) 對客戶的適當且有效的溝通
- 3) 對承攬商/供應商的適當且有效的溝通：



申訴流程，可以保密地傳達與申訴，而無需擔心遭到報復或恐嚇

(A.M.3.2/B.M.3.2/C.M.3.2/D.M.3.2)

Gudeng



勞工

接收、審查和回應報告的環境疑慮的充分且有效的計劃。(例如，激勵系統等)。

【場所訪察】

- 1) 清晰地向勞工傳達申訴和投訴渠道
- 2) 關於申訴機制的內部通訊必須使用勞工的母語傳達並且可讓勞工看到



健康安全

c) 安全疑慮通知

- i) 接收、審查和響應報告的安全疑慮的適當和有效的計劃。(例如，激勵系統等)。
- ii) 應鼓勵勞工提出安全問題，包括及早報告(身體)不適。

【場所訪察】

- 1) 清晰地向勞工傳達申訴和投訴渠道
- 2) 關於申訴機制的內部通訊必須使用勞工的母語傳達並且可讓勞工看到
- 3) 提出安全疑慮的機制清晰可見



環境

c) 接收、審查和回應報告的環境疑慮的充分且有效的計劃。(例如，激勵系統等)。

【場所訪察】

- 1) 清晰地向勞工傳達申訴和投訴渠道
- 2) 關於申訴機制的內部通訊必須使用勞工的母語傳達並且可讓勞工看到



道德

c) 安全問題通知

- i) 接收、審查和回應報告的安全疑慮的適當和有效的計劃。(例如，激勵系統等)。
- ii) 應鼓勵勞工提出安全問題，包括及早報告不適。

【場所訪察】

- 1) 清晰地向勞工傳達申訴和投訴渠道
- 2) 關於申訴機制的內部通訊必須使用勞工的母語傳達並且可讓勞工看到

- 1) 對勞工/管理人員的適當且有效的宣導：
- 2) 新員工(含移工)入職宣導
- 3) 對承攬商/供應商的適當且有效的宣導：



各面向(Section)管理績效審查與持續改進流程(A.M.4.1/D.M.4.1)



勞工

記錄

- a) 系統審查會議
- b) 管理審查會議簡報教材/分析/資訊
- c) 正式的目標、指標和目標跟踪
- d) 定期進度報告
- e) 評估報告(至少)
 - i) 控制有效性
 - ii) 訓練
 - iii) 溝通
 - iv) 申訴
- v) 人力資源實踐(招聘、薪酬、晉升、非歧視和騷擾、人道待遇.....)



道德

記錄

- a) 系統審查會議
- b) 管理審查會議簡報教材/分析/資訊
- c) 正式的目標、指標和目標的跟催
- d) 定期進度報告
- e) 審查後的預防和矯正措施計劃
- f) 評估報告

每年審查一次! , 配合
ISO 管審頻度!



定期監控可能的違規行為

- a) 在所有業務互動中堅持最高的誠信標準
- b) 獲得被承諾、提供、授權、給予或接受的不正當或不正當利益
- c) 知識產權保護
- d) 公平的交易、廣告和競爭
- e) 不報復或保護身份
- f) 未經授權披露個人訊息



各面向(Section)管理績效審查與持續改進流程(A.M.4.1/D.M.4.1)



健康安全

記錄

- a) 系統審查會議
- b) 管理審查會議簡報教材/分析/資訊
- c) 正式的目標、指標和目標跟催
- d) 定期進度報告
- e) 審查後的預防和矯正措施計劃
- f) 管審報告(至少)包括:
 - i) 事故、事件、健康檢查和趨勢分析
 - ii) ERP 演練計劃
 - iii) 控制有效性(PPE、重體力勞動、機器安全、化學、物理和生物因子等)
 - iv) 訓練
 - v) 溝通
 - vi) 申訴和安全問題



環境

記錄

- a) 系統審查會議
- b) 管理審查會議簡報教材/分析/資訊
- c) 正式的目標、指標和目標跟催
- d) 定期進度報告
- e) 審查後的預防和矯正措施計劃
- f) 重要性評估(在使用的機器、製程或材料或組織發生變化時更新)
- g) 污染物、廢物和自然資源的每種材料排放和排放的資訊

每年審查一次! , 配合
ISO 管審頻度!



2) 適當和有效的計劃，以識別、管理、最小化或從源頭消除污染物的排放和排放、廢物的產生和保護自然資源的使用，包括：

- a) 重要性評估：識別重要的環境因素並製定監測和控制這些方面的計劃。
- b) 為每個已識別的材料排放源、廢物(包括危險廢物)和使用的自然資源設定明確的年度目標和指標，證明年度進展不會導致過度成本。

他們將始終包括

- 1) Targeted reduction value：目標的量化值(數字且大於0)
- 2) 基準年：衡量目標的年份
- 3) 目標年份：旨在實現目標的年份
- 4) 時間跨度必須是前瞻性的，而不是基於當前或過去的表現
- 5) 減少資源消耗，並將始終包括
 - (1) 溫室氣體影響
 - (2) 破壞臭氧層物質 (ODS) 的影響
- 6) 減排計劃必須根據角色和責任進行構建
- 7) 削減計劃不應傷害勞工或產生過高的成本。

3) 範圍一和範圍二溫室氣體全企業減排目標

- a) 時間線：目標必須明確定義所考慮的時期
 - 1) 目標跨度(基準年和目標年之間)必須至少為 5 年
 - 2) 年度目標是不可接受的，除非它們是對長期目標的增量



已制定適當且有效的矯正行動流程，用於矯正並消除不符合的事項(A.M.4.3/B.M.4.3/C.M.4.3/D.M.4.3)

Gudeng



勞工

如果檢測到任何不符合項，調查或評估，實施記錄的矯正措施並測量矯正措施的進展，如果矯正措施計劃(CAP) 偏離軌道，則採取額外措施

記錄

- a) 記載不符合項的記錄
- b) 針對各個不符合項的矯正行動計劃
- c) 矯正行動計劃的進展報告
- d) 結案核查報告(經管理層確認)
- e) 過去三年收到的任何主管機關監管傳喚/違規通知的副本，包括與相關機構的往來通訊，可供審查。



健康安全

- e) 保險檢查報告中指出的有關人員、火災或組織的任何問題/疑慮都有商定的矯正措施計劃。
- f) 如果檢測到任何不符合項，調查或評估實施記錄的矯正措施並測量矯正措施的進展，如果矯正措施計劃(CAP) 偏離軌道，則採取額外措施

2) 因健康檢查或受傷而採取的適當預防措施：

- a) 應立即將勞工從當前工作中撤出，並在工廠提供另一個職位。
- b) 被稽核方不得因體檢結果與勞工解除勞動合約。
- c) 受稽核公司應為勞工提供醫療服務。
- d) 受稽核公司應對勞工進行複查。
- e) 受稽核公司應承擔勞工的醫療、複查和康復費用。

[Ronnie]本國外國勞工的新人體格檢查應由雇主支付費用。



環境

- e) 預防/矯正措施計劃過去的洩漏、污染和環境事件。
- f) 如果檢測到任何不符合項，調查或評估，實施記錄的矯正措施並測量矯正措施的進展，如果矯正措施計劃(CAP) 偏離軌道，則採取額外措施

記錄

- a) 記載不符合項的記錄
- b) 針對各個不符合項的矯正行動計劃
- c) 矯正行動計劃的進展報告
- d) 結案核查報告(經管理層確認)
- e) 過去三年收到的任何主管機關監管傳喚/違規通知的副本，包括與相關機構的往來通訊，可供審查。



道德

- e) 保險檢查報告中指出的有關人員、火災或組織的任何問題/疑慮都有商定的矯正措施計劃。
- f) 如果檢測到任何不符合項，調查或評估，實施記錄的矯正措施並測量矯正措施的進展，如果矯正措施計劃(CAP) 偏離軌道，則採取額外措施

記錄

- a) 記載不符合項的記錄
- b) 針對各個不符合項的矯正行動計劃
- c) 矯正行動計劃的進展報告
- d) 結案核查報告(經管理層確認)
- e) 過去三年收到的任何主管機關監管傳喚/違規通知的副本，包括與相關機構的往來通訊，可供審查。

疏散路線示意圖



緊急應變疏散地點共3處：

1. **室內**緊急集合地點-B1F教育訓練室
2. **廠內**緊急集合地點-守衛室
3. **廠外**緊急集合地點-明和公園
(廠區東方中華西路一段)



廠外緊急
集合地點

A2.3

未成年員工任用限制-1

【A2.3】未成年員工不得進入危險區域
危險工作區域定義：

- (1)一樓物料區（體力需求高）
- (2)三樓開發一課（火災危險、有機溶劑）
- (3)電氣室（高壓電力，需持有相關證件）
- (4)水池（封閉場所、缺氧危險）
- (5)一樓（天車、模具）
- (6)三樓（SMT機台）



A2.3

未成年員工任用限制-2

保護未成年員工

- ☒ 不得從事危險工作
- ☒ 例假日不得安排工作
- ☒ 不得安排夜間勞動

未成年員工於工作場所中
需佩戴印有“未成年工”字樣之臂圍
以利辨識



妊娠與分娩後女性保護



孕婦員工不得從事危險工作(例)

- (1)有機溶劑、化學品作業
- (2) X-Ray操作與修理
- (3)從事重物處理作業

作業別	重量	規定值 (公斤)
斷續性作業		10
持續性作業		6



作業別	規定值 (公斤)	
	分娩未滿六個月者	分娩滿六個月但未滿一年者
斷續性作業	15	30
持續性作業	10	20

[Ronnie: 2017年08月10日 妊娠與分娩後女性及未滿十八歲勞工禁止從事危險性或有害性工作認定標準・附表二：雇主不得使妊娠中之女性勞工從事危險性或有害性工作認定表、附表三：雇主不得使分娩後未滿一年之女性勞工從事危險性或有害性工作認定表]

未成年員工(未滿18歲)任用限制

- 不得使未成年員工從事危險或有害性工作
- 危險工作定義：
 - 補焊、錫爐作業區域。
 - 化學倉作業區域。
 - 鋼板清洗作業區域。
 - X-Ray作業區域。
 - 缺氧作業、高壓氣體作業區域。
 - 高架作業、震動作業、噪音作業區域。
 - 使用電力超過二百二十伏特測試站作業區域。
 - 動力沖剪機械作業區域。
 - 升降機、堆高機、機動車輛及機械操作作業。
 - 其他經危害鑒別有顯著風險之作業區域。



保護未成年員工

- ☒ 不得從事危險工作
- ☒ 例假日不得安排工作
- ☒ 不得安排夜間勞動

[Ronnie: 2017年08月10日 妊娠與分娩後女性及未滿十八歲勞工禁止從事危險性或有害性工作認定標準·附表一：未滿十八歲勞工禁止從事危險性或有害性工作認定表]

考量不同的層面 (如性別、語言、文化、識字能力及身心障礙狀況) !

障礙狀況)！



是否具備多國語公告宣導?



2)無不正當收益(D1.1)

不得**提供或接受**賄賂或其他形式的不正當收益。



不得對利害關係人（包括：主管機關與官員或業務相關之協力廠商）主動或被動，直接或間接索取或接受任何現金、禮卷、支票、股票、禮品或任何有價值之回扣、贈與及特殊待遇等。



基於商業禮節(如國家或國際節日)收/授禮物(含物品或禮券)時，其禮物價值
每次**不超過NT\$3,000**，
每年**不超過4次**

D2.1

智慧財產的洩漏與保護

- 員工應遵守**保密契約書**之**保密義務**約定，不得任意洩漏**公司/客戶/供應商**之機密，以確保智慧產權/機密資料之保全與保密。
- 因職務將公司/客戶/供應商智慧產權/機密資料(含文件及圖面)揭露或提供**客戶/供應商**前，應當簽立**保密合約(NDA)**或**採購合約**，以確保智慧產權/機密資料之保全與保密。
- 公司供員工使用之個人**電腦**皆設有**帳號及密碼**，防止電腦遺失時公司之智慧產權/機密資料洩漏。
- 資訊部每半年進行**電腦非法軟體抽查**並且電腦於每次開機時會有**勿安裝非法軟體之宣導視窗**，要求使用者使用合法軟體。



A.員工簽訂保密契約書內文之相關條款

第一條 保密條款

第二條 著作權、專利權、營業秘密及相關智慧財產權之歸屬

B.採購合約內文之相關條款

第八條 智慧財產權

智慧財產權係指專利權、商標權、著作權、營業秘密、積體電路佈局權、Know-How等任何已註冊或未註冊之智慧財產權。

第九條 保密責任

C.保密合約內文之相關條款

第四條 保密義務

第七條 智慧財產權

舉報



有效提供公司內的勞工或供應商的勞工，一個可秘密提報可疑的道德行為失範的管道，得以**具名或不具名**方式，經由**書面**、**專線電話**或**EMAIL**向公司提出舉報。



專線電話：(06)2647622#111(高銀翎經理)、321(張亦良經理)

EMAIL：
tina@jebsee.com.tw(內部用)
annie.chang@jebsee.com.tw(內部用)
csr@jebsee.com.tw(外部用)

懲戒

公司將進行調查或糾正行動計劃，精確認之舉報作成**申誡**、**小過**、**大過**、**調職**、**降級**等處分，或依勞基法第十二條規定予以**解僱**；其涉及刑事責任，公司得**移送司法機關處理**。





Thank You
www.gudeng.com